

Mit dieser kurzen Umfrage über Ihren Arbeitsalltag wollen wir unseren Schulungstermin individuell für Sie gestalten. So können wir den Einstieg in die paraOfficeSuite für Sie optimieren.

Welche der folgenden Programmteile verwenden Sie bereits oder würden Sie gerne in Ihrer Kanzlei einsetzen?

Dokumentverwaltung:

- Postbuch
- Scannerimport

Terminverwaltung:

- Terminverwaltung
- paraMobile
- paraSync (Terminsynchronisation auf iPad, iPhone oder Android)

Telefonate:

- Telefonliste
- TAPI (Telefonschnittstelle)

Wie empfangen/versenden Sie Ihre E-Mails?

- Aus Paragraph
- Aus Microsoft Outlook
- Aus anderen E-Mailprogrammen

Datenbankabfragen

- GB
- FB
- ZMR
- ELAK
- EDIKTE (NEU!)

Statistiken/Controlling

- Zeit-/Leistungsauswertungen
- Akt-/Klientenauswertungen

Vereinbaren Sie Ihren Termin!

Bitte kontaktieren Sie meine Kanzlei

- möglichst rasch
- entsprechend Ihrer regionalen Planung

Kanzlei (Stempel):

